



## TOLLSTJÓRI

### Sérfræðingur í tollendurskoðunardeild

Hjá Tollstjóra starfar hópur hæfileikaríks starfsfólks sem hefur það að markmiði að veita góða og skilvirka þjónustu og standa vörð um hagsmuni almennings og atvinnulífs. Lögð er áhersla á símenntun starfsmanna, heilsueflingu og góðan aðbúnað.

Launakjör eru samkvæmt kjarasamningum opinberra starfsmanna og BHM. Um starfskjör, réttindi og skyldur gilda að öðru leyti lög um réttindi og skyldur starfsmanna ríkisins nr. 70/1996. Starfið hentar jafnt konum sem körlum.

Umsóknarfrestur er til 25. mars n.k. Æskilegt er að viðkomandi geti hafið störf sem fyrst.

Sótt er um störfín rafrænt á [www.tollur.is/laus-storf](http://www.tollur.is/laus-storf)

#### Starf sérfræðings í tollendurskoðunardeild felur m.a. í sér:

- Endurskoðun á tollskýrslum
- Samskipti við atvinnulíf, ráðuneyti og aðrar stofnanir og samstarfsaðila
- Gerð úrskurða
- Svörun andmæla
- Erlend samskipti
- Skýrslugerð
- Tölfræði
- Verkefnastjórnun

#### Menntunar og hæfniskröfur:

- Háskólamenntun sem nýtist í starfi. Til dæmis viðskiptafræði (reikningshald og endurskoðun), lögfræði, viðskiptalögfræði og hagfræði. Góð þekking á bókhaldi æskileg.
- Greiningarhæfileikar
- Talnalæsi
- Geta til að breyta gögnum í verðmætar upplýsingar
- Samskiptafærni
- Geta tjáð sig í ræðu og riti
- Yfirsýn, frumkvæði, sjálfstæð vinnubrögð og skipulagshæfileikar
- Færni til að nýta sér upplýsingatækni við úrlausn flókinna verkefna t.d. með:
  - Gagnamótun með Microsoft verkfærum: Excel (Pivot töflur og gröf), Access, Word
  - Power BI - Skýrslur og mælaborð

- R – tölfraeðiúrvinnsla
- Business Intelligence tól, t.d. Tableau
  
- Góð enskukunnátta er áskilin
- Kunnátta í Norðurlandamáli æskileg

Nánari upplýsingar um starfið veitir Guðbjörn Guðbjörnsson í síma 560-0300 eða netfang: [gudbjorn.gudbjornsson@tollur.is](mailto:gudbjorn.gudbjornsson@tollur.is)