

Farmverndaráætlanir

(áætlanir um öryggisráðstafanir vegna farmverndar)

Yfirlit yfir helstu atriði

EFNISYFIRLIT

A.	Almennt	3
1.	Notkun og tilgangur þessara leiðbeininga	3
2.	Hvað er farmverndaráætlun?	3
3.	Hvaða fyrirtæki þurfa að fylla út farmverndaráætlun?	3
4.	Helstu hugtök í tengslum við farmverndaráætlanir	3
5.	Farmverndaráætlun – vinnulag forráðamanns	3
B.	Frekari upplýsingar um farmverndaráætlanir – önnur skjöl	4
1.	Farmverndaráætlanir – fyrstu skref – sérstök hjálparsíða	4
2.	Farmverndaráætlanir – ýtarlegar leiðbeiningar – sérstakt skjal	4
C.	Tölvukerfi – breytingar á heimasvæði forráðamanns	4
1.	Valrönd – nýr liður sem heitir farmverndaráætlanir	4
2.	Valrönd – farmverndaráætlanir - vinnuleiðir	4

A. ALMENNT

1. NOTKUN OG TILGANGUR ÞESSARA LEIÐBEININGA

Í þessum leiðbeiningum er stutt yfirlit yfir helstu atriða, sem snerta farmverndaráætlanir.

2. HVAD ER FARMVERNDARÁÆTLUN?

Farmverndaráætlun er rafrænt eyðublað, sem forráðamaður fyrirtækis fyllir út fyrir hverja starfsstöð fyrirtækisins, þar sem framfylgja þarf reglum um framkvæmd farmverndar. Forráðamaður veitir þannig upplýsingar um öryggisráðstafanir, sem fyrirtækið gerir vegna framkvæmdar farmverndar.

3. HVADA FYRIRTÆKI ÞURFA AÐ FYLLA ÚT FARMVERNDARÁÆTLUN?

Samkvæmt reglum um framvernd, ber fyrirtæki, sem fengið hefur leyfi til að starfa sem viðurkenndur farmverndaraðili, að senda Tollstjóranum í Reykjavík upplýsingar um öryggisráðstafanir vegna framkvæmdar farmverndar hjá fyrirtækinu.

4. HELSTU HUGTÖK Í TENGLUM VIÐ FARMVERNDARÁÆTLANIR

- **Farmverndaráætlun**
Spurningalisti, þar sem forráðamaður farmverndar gerir grein fyrir framkvæmd farmverndar hjá fyrirtækinu.
- **Starfsstöð**
Hver einstakur vinnustaður innan fyrirtækis, þar sem framkvæmd farmverndar á sér stað.
- **Grunnáætlun**
Sá hluti farmverndaráætlunar, sem er sameiginlegur fyrir framkvæmd farmverndar í öllum starfsstöðvum fyrirtækisins.
- **Starfsstöðvaráætlun**
Sá hluti farmverndaráætlunar, sem á eingöngu við um framkvæmd farmverndar í einni tiltekinni starfsstöð fyrirtækisins.

5. FARMVERNDARÁÆTLUN – VINNULAG FORRÁÐAMANNS

Hér á eftir er stutt yfirlit yfir helstu verkefni forráðamanns fyrirtækis í tengslum við farmverndaráætlanir.

- **Fylla út grunnáætlun.**
Þegar forráðamaður fær tölvupóst um að fyrirtækið eigi að skila farmverndaráætlun til tollstjóra, er eyðublað vegna grunnáætlunar fyrirtækisins tilbúið á heimasvæði forráðamanns á vef farmverndar. Forráðamaður tengist heimasvæði sínu og opnar eyðublaðið vegna grunnáætlunar. Þegar forráðamaður er tilbúinn með svör við spurningum í grunnáætluninni, sendir hann áætlunina rafrænt til Tollstjórans í Reykjavík. Engar upplýsingar þarf að senda tollstjóra á pappír.
- **Starfsstöð á lögheimili**
Ef fyrirtæki er með starfsstöð á lögheimili, er eyðublaðið vegna grunnáætlunar jafnframt notað til að útbúa strax starfsstöðvaráætlun fyrir starfsstöðina á lögheimili. Starfsstöðvaráætlun fyrir starfsstöð á lögheimili er þannig send rafrænt til tollstjóra á sama eyðublaði og grunnáætlunin.

Athuga þarf vel, að með starfsstöð er hér átt við vinnustað, þar sem framfylgja þarf reglum um framkvæmd farmverndar.

- **Tollstjóri yfirfer grunnáætlun**
Þegar tollstjóri er búinn að yfirfara grunnáætlunina, getur tvennt gerst:
 - Tollstjóri samþykkir innsenda grunnáætlun og sendir forráðamanni tölvupóst um það.
 - Tollstjóri gerir athugasemdir við grunnáætlun.
 - Þá fær forráðamaður tölvupóst þess efnis að endurbæta þurfi svör við þeim spurningum, sem tollstjóri gerir athugasemdir við.
 - Nú þarf forráðamaður að endurbæta grunnáætlunina og senda síðan endurbættu útgáfuna rafrænt til tollstjóra.
 - Grunnáætlunin er þannig send rafrænt fram og til baka á milli fyrirtækis og tollstjóra þar til hún er orðin rétt þannig að tollstjóri geti samþykkt hana.
- **Forráðamaður skráir upplýsingar um starfsstöðvar, sem ekki eru á lögheimili fyrirtækis**
 - Ef fyrirtæki er með eina eða fleiri starfsstöðvar með aðsetur annars staðar en á lögheimili, þarf forráðamaður að skrá upplýsingar um aðsetur starfsstöðva(r). Það er gert í sérstakri skjámynd.
 - Jafnframt þarf forráðamaður að fylla út starfsstöðvaráætlun fyrir hverja starfsstöð.

- Upplýsingar um aðsetur starfsstöðva og starfsstöðvaráætlanir eru sendar rafrænt til tollstjóra. Engar upplýsingar þarf að senda tollstjóra á pappír.
- Athuga þarf vel, að forráðamaður getur ekki skráð upplýsingar um starfsstöðvar með aðsetur utan lögheimilis fyrr en tollstjóri er búinn að samþykka grunnáætlun.

B. FREKARI UPPLÝSINGAR UM FARMVERNDARÁÆTLANIR – ÖNNUR SKJÖL

1. FARMVERNDARÁÆTLANIR – FYRSTU SKREF – SÉRSTÖK HJÁLPARSÍÐA

Ef smellt er [hér](#), opnast sérstök hjálparsíða með nánari leiðbeiningum um fyrstu skrefin. Gagnlegt er að skoða þessar upplýsingar áður en forráðamaður tengist heimasvæði sínu á vef farmverndar til að fylla út grunnáætlun.

2. FARMVERNDARÁÆTLANIR – ÝTARLEGAR LEIÐBEININGAR – SÉRSTAKT SKJAL

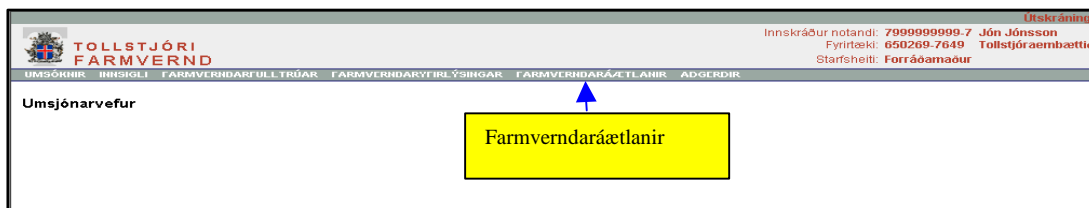
Ef smellt er [hér](#), opnast sérstakt pdf skjal með ýtarlegum leiðbeiningum um farmverndaráætlanir í tölvukerfi farmverndar. Í skjalinu eru leiðbeiningar um öll verkefni forráðamanns vegna farmverndaráætlana.

Eindregið er mælt með því, að forráðamaður smelli á þennan tengil til að opna, lesa og eftir atvikum að prenta út þessar leiðbeiningar áður en byrjað er að vinna við farmverndaráætlanir.

C. TÖLVUKERFI – BREYTINGAR Á HEIMASVÆÐI FORRÁÐAMANNS

1. VALRÖND – NÝR LIÐUR SEM HEITIR FARMVERNDARÁÆTLANIR

Eins og sýnt er næstu skýringarmynd, er kominn nýr liður í valrönd, sem heitir *Farmverndaráætlanir*. Undir þessum lið eru þær vinnuleiðir, sem forráðamaður þarf að velja, þegar unnið er með farmverndaráætlanir.



2. VALRÖND – FARMVERNDARÁÆTLANIR - VINNULEIÐIR

- Þegar músin er færð yfir nýja liðinn, *Farmverndaráætlanir*, birtast þær vinnuleiðir, sem hægt er að velja um, sbr. skýringarmynd hér á eftir. Vinnuleiðirnar eru:
 - Á meðan unnið er með grunnáætlun, eru tvær vinnuleiðir í boði:
 - 1.1.1. Farmverndaráætlanir.
 - 1.1.2. Starfsstöðvar.
 - Þegar tollstjóri er búinn að samþykka grunnáætlun, bætist þriðji möguleikinn við (hann er ekki sýndur á skýringarmynd 2 hér að neðan):
 - 1.2.1. Skrá starfsstöð.

